

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
ÖMER SERPİL ÖZBERBER AİHL FEN ve
SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLAN

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Ömer Serpil Özberber Anadolu İmam Hatip
Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan
DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Ekibi
TALAS/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



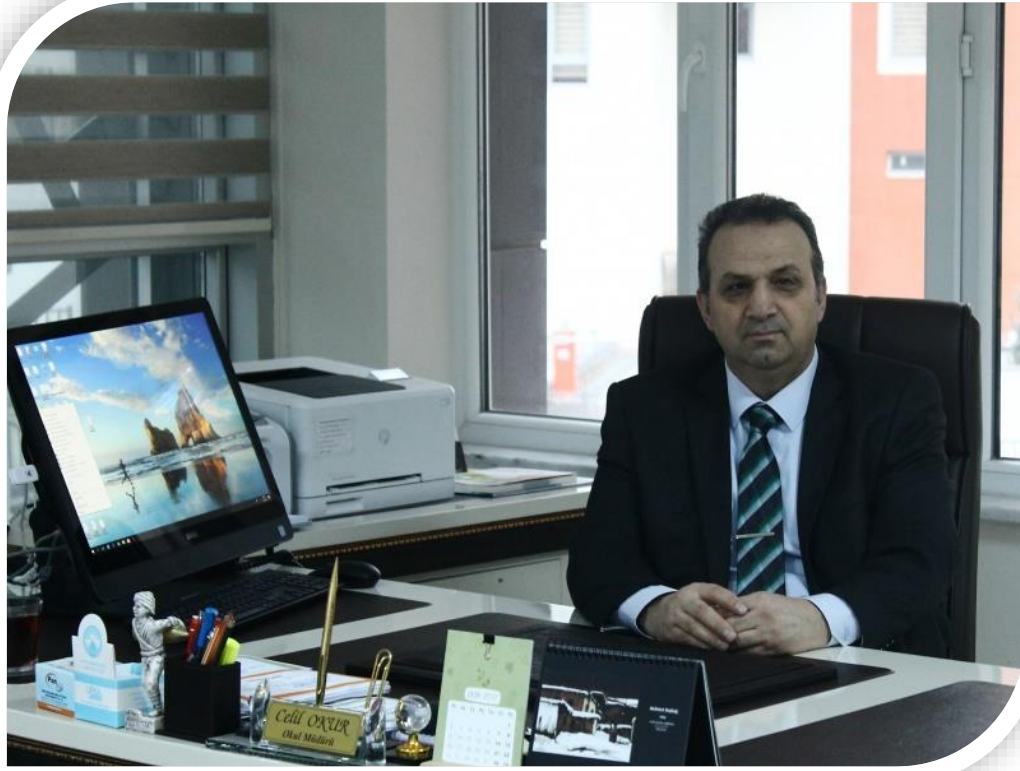
Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir

zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ
MUSTAFA ELMALI



SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün üçüncü dönem stratejik plan çalışmalarını 2024-2028 yıllarında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Celil OKUR

Okul Müdürü

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu.....	IVV
Okul Müdürünün Sunuşu.....	V
İçindekiler.....	VHata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablolar	VIIIX
Şekiller	XVII
Ekler	XVIII
Kısaltmalar	XIIIX
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XIIIXI
Tanımlar	XXIIIV
Giriş.....	156
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	156
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	189
1.2. Ekip ve Kurullar	19
1.3. Çalışma Takvimi	19
2. Durum Analizi	22
2.1. Kurumsal Tarihçe	22
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	22
2.3. Mevzuat Analizi	26
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	32
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	33
2.6. Paydaş Analizi.....	37
2.7. Kuruluş İçi Analiz	56
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	56
2.7.2. Teşkilat Yapısı	59
2.7.3. İnsan Kaynakları	59
2.7.4. Teknolojik Kaynaklar.....	60
2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi	61
2.7.6. Mali Kaynaklar	62
2.8. PESTLE Analizi	63
2.8.1. Politik Faktörler	63
2.8.2. Ekonomik Faktörler	63
2.8.3. Sosyokültürel Faktörler	63
2.8.4. Teknolojik Faktörler.....	63
2.8.5. Yasal Faktörler	64
2.8.6. Çevresel Faktörler.....	64
2.9. GZFT Analizi	64

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER	65
2.9.2.ZAYIF YÖNLER	66
2.9.3 FIRSATLAR.....	67
2.9.4.TEHDİTLER	68
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	69

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	21
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	21
Tablo 3: <i>Çalışma Takvimi</i>	21
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	32
Tablo 5: Kurum Personel Yapısı	59
Tablo 13: Kurum Kaynak Tablosu (2022-2023)	62

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	16
Şekil 2: Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	17
Şekil 3 Dış Paydaş (Veli) Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetler	37
Şekil 4 Okul güvenliğine yönelik tedbirler	37
Şekil 5 Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği	38
Şekil 6 Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetleri	38
Şekil 7 Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri.....	39
Şekil 8 Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetler	39
Şekil 9 Rehberlik hizmetleri	40
Şekil 10 Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)	40
Şekil 11 Dijital eğitim içeriklerinden	41
Şekil 12 Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif).....	41
Şekil 13 Okulun fiziki donatımı.....	42
Şekil 14 Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden	42
Şekil 15 Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalar	43
Şekil 16 Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)	43
Şekil 17 Okulumuz Problemlere Çözüm Odaklıdır.	44
Şekil 18 Okulumuz Yenilikçidir.....	45
Şekil 19 Okulumuz Erişilebilirdir.....	45

Şekil 20 Okulumuz Farklı Görüşlere Açıktır.....	46
Şekil 21 Okulumuz İnsan Haklarına Saygılıdır	46
Şekil 22 Okulumuz Fiziksel Olanakları Yeterlidir	47
Şekil 23 Okulumuz Temizlik hizmetleri yeterlidir.....	47
Şekil 24 Okulumuz Teknolojik İmkânları Yeterlidir.....	48
Şekil 25 Okulumuzun Çevre düzenlemesi yeterlidir.....	48
Şekil 26 Okulumuzun Sosyal imkânları yeterlidir	49
Şekil 27 Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Proje çalışıyor olmaktan mutluyum	49
Şekil 28 Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.	50
Şekil 29 Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.	50
Şekil 30 Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.....	51
Şekil 31 Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.	51
Şekil 32 Çalıştığım kurumda işle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır	52
Şekil 33 Çalıştığım kurumda işle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.	52
Şekil 34 Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir	53
Şekil 35 Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.	53
Şekil 36 Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim	54
Şekil 37 Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.	54
Şekil 38 Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.	55

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	40
----------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2017-2019 ikincisini 2019-2013 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

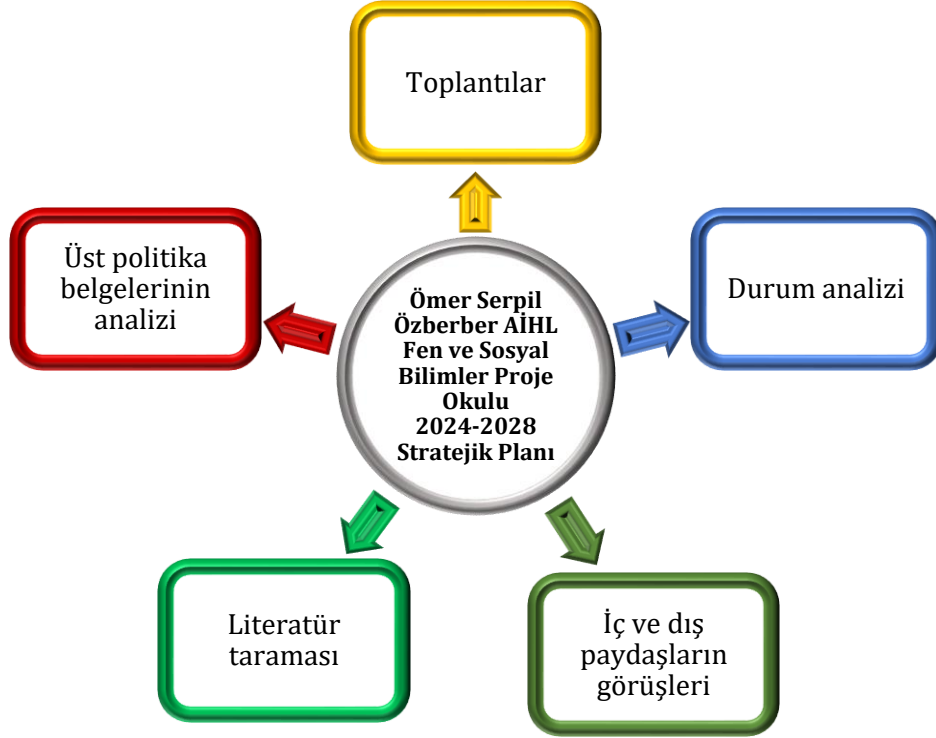
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz

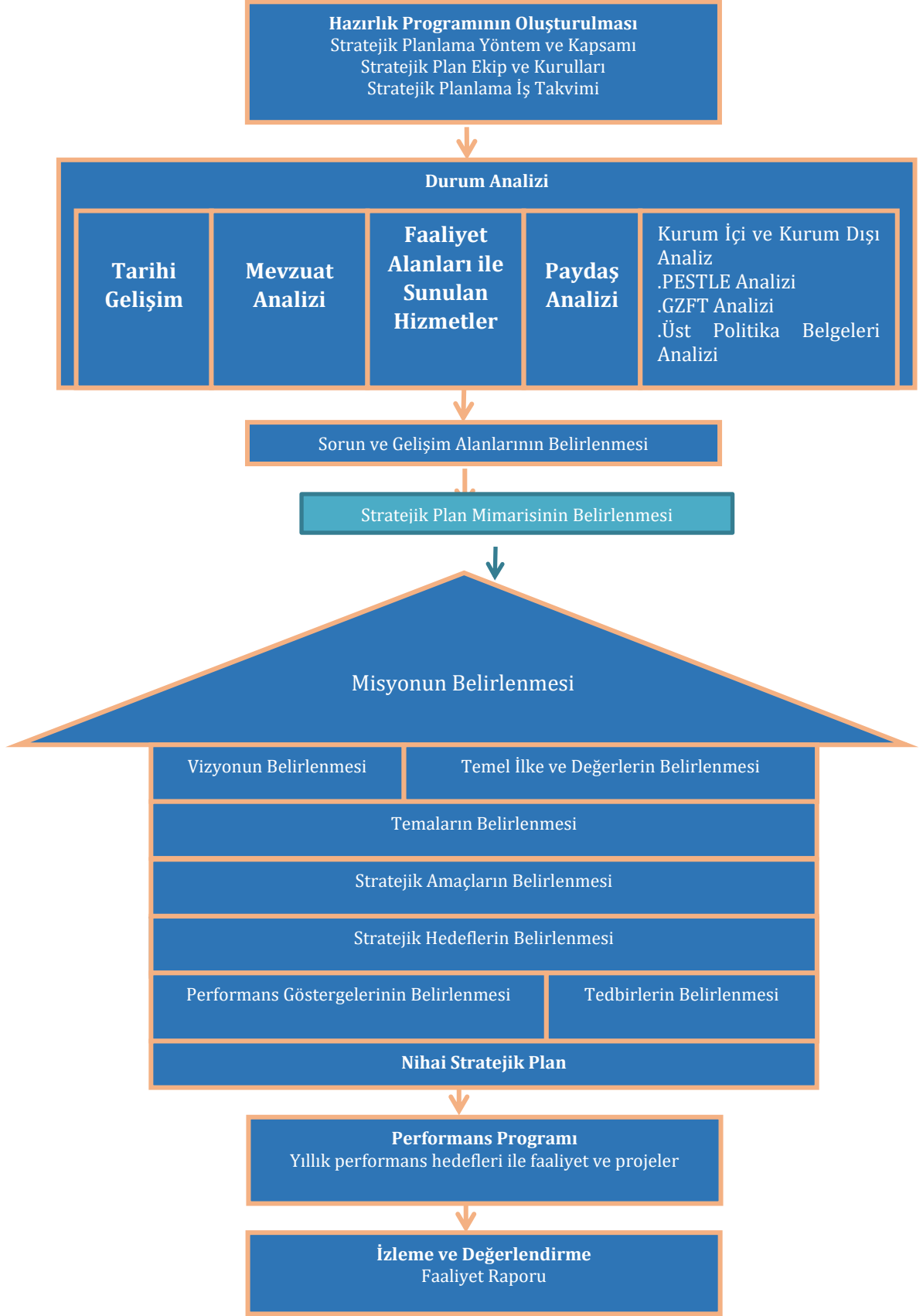
Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 01/11/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için https://ozberberaihl.meb.k12.tr/icerikler/paydas-anketleri_14605719.html web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzce alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Ömer Serpil Özberber AIHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Okulumuz strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza,

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri”14-18.12.2023 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 101 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okulumuz koordinasyon ekibi tarafından okulumuz çalışanlarına süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncüsünü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Celil OKUR başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Eylül 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, Aralık 2023 tarihli makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Celil OKUR	Okul Müdürü
Hakan ÇÖKÜK	Müdür Yardımcısı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Hakan ÇÖKÜK	Müdür Yardımcısı	Başkan
Tekin BURAL	Öğretmen	Üye(Okul Koordinatörü)
Sedat MIZRAK	Öğretmen	Üye
Ahmet İLLEEZ	Öğretmen	Üye
Ayşe KABAKÇI	Öğretmen	Üye
Nuray DEMİRCİ	Öğretmen	Üye
Yusuf GÜVEZ	Öğretmen	Üye
Yusuf KART	Öğretmen	Üye
Gazi TOPAL	Okul Aile Bir. Bşk	Üye
Mustafa YILMAZ	Memur	Üye

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Eylül 2023
2	Ekiplerin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe bakış	Kasım2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

Tablo 3: Çalışma Takvimi



BÖLÜM 2

STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

1.4.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2015 yılında hayırseverler Ömer ÖZBERBER ve Serpil ÖZBERBER tarafından yaptırılmaya başlanmış olup 2016-2017 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Ayrıca okulumuzda 305 kişilik konferans salonu, 650 kişilik mescidi, açık spor alanları, okuma salonu, Bilişim Teknolojileri sınıfı, FKB Laboratuvarı, sunum salonu ve kütüphane bulunmaktadır. Okulumuz müdürlüğünü Celil OKUR yürütmektedir.

1.5.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

1. 2019 yılında yürürlüğe giren Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:
2. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı Ortaokul da % 70, Lise de %65 iken Ortaokul da %95, Lise de %95 hedefe ulaşmıştır.
3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı Ortaokul da 10, Lisede 8 iken Ortaokul da 15, Lise de 25 e ulaşmıştır.
4. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı % 5 iken nitelikli okul sayısındaki artışla beraber % 10 a ulaşmıştır.
5. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 68,00 iken, 72,00 ile 2023 yılı gerçekleşme

hedefine ulaşılmıştır.

6. Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı 1 iken 3 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.
7. EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 12,54 dk iken, ortalama 10 dk ya çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
8. Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 10 iken bu sayı 2023'te 15 çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
9. Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 15 iken bu sayı 2023 de 50'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
10. Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı 30 iken bu sayı 100'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
11. Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 2 iken bu sayı 2023 de 1'e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
12. Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı 70 iken bu sayı 2023 de 100'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
13. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 8 iken bu sayı 2023 de 5'e indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
14. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) 15 iken bu sayı 2023 de 7 indirilerek hedef gerçekleşmiştir.
15. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) 3 iken bu sayı 2023 de 5'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
16. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) 20 iken bu sayı 2023'te 37'ye çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
17. Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 10 iken bu sayı 2023'te 18'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
18. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Ortaokul) 74 iken bu sayı 2023'te 78,00'e çıkarılmış fakat 2023 hedef 80 olduğu için hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.
19. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (Ortaöğretim) 67 iken bu sayı 2023'te 73,00'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.
20. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı 40 iken bu sayı 2023'te 75'e çıkararak hedef gerçekleşmiştir.

21. Kuranı Kerim'in tamamını ezberleyen sayısı 5 iken 2023 te 11'e çıkararak hedef büyük oranda gerçekleşmiştir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda Erasmus+ programlarında yıllara göre artan proje sayılarıyla Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır (Tablo 4 ve Tablo 5).

21.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürü, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin görevleri şunlardır:

Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar.

Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. **(Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, **(Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118)** stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın **(Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879)** atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. **(Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182)** Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde **(Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)** meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın **(Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871)** atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

(8) **(Ek:RG-16/9/2017-30182)** Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

f) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.

g) **(Ek:RG-8/9/2023-32303)** Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfları ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) **(Değişik:RG-28/10/2016-29871)** Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarına ilişkin görevleri yapar.

- e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.
- f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.
- g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
- ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- h) **(Değişik:RG-13/9/2014-29118)** Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
- ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
- i) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
- j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- k) **(Değişik:RG-8/9/2023-32303)** Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.
- l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.
- n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.
- o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.
- ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
- p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,
- a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.
- b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.
- c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.
- ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.
- d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (**Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879**) okul yönetimine teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (**Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829**) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) (**Ek:RG-13/9/2014-29118**) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) (**Değişik:RG-28/10/2016-29871**) (**Değişik:RG-2/9/2020-31232**) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.

(8) (**Ek:RG-1/9/2018-30522**) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.

21.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
------------------------------	------------------------------

12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması 5. Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, 6. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, 7. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, 8. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,

	<p>9. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, 10. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, 11. Tören programı hazırlama ve uygulama, 12. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, 13. Panel ve konferanslar planlama, 14. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, 15. Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, 16. Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, 17. Halk oyunları, Koro, Satranç 18. Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alınır.</p>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<p>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini zümrelerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Ünite sonları kazanım değerlendirme sınavlarının planlanarak uygulanması 4. Eğitim bilişim ağının öğretmen ve öğrencilerin (EBA) kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</p>
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<p>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 5. Aşağıdaki projelere katılımların sağlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri, • Etwinning Projeleri • Sosyal Projeler, • Fen ve Matematik Projeleri, • Ar-ge Projeleri,
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 5. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 6. Beklenmedik olaylara müdahale etme, 7. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, 8. Kişisel mesleki gelişimini sağlama, 9. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme 10. Görev dağılımı yapmadır.
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1) Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2) Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, 3) Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, 4) MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, 5) Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama 6) Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme, 7) Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi

	<p>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</p> <p>2. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</p> <p>3. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</p> <p>4. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</p> <p>5. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</p> <p>6. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</p> <p>7. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır</p> <p>8. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>9. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p>

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

İlçemiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet

envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere dokuz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	Talas İlçe Milli Eğitim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Talas Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												

	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							

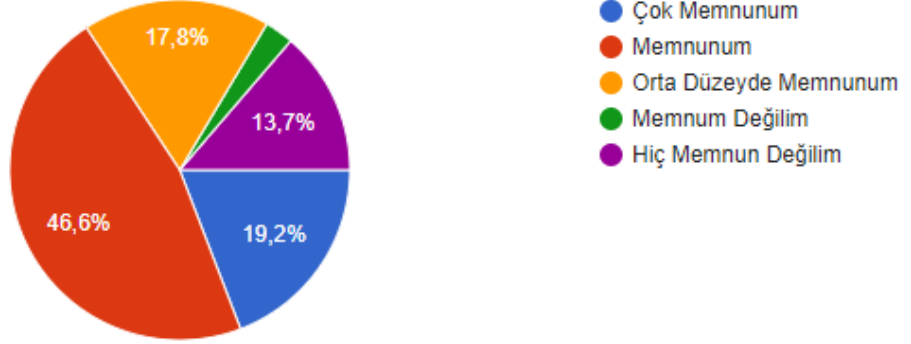
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız, Kaymakamlığımız ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, personeller, kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/zYfN3kxAoJKcpi9BA> iç paydaş için <https://forms.gle/xPmYbfFqwJyo9cxo7> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 28 iç paydaş, 73 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Kurumumuz bünyesindeki iç ve dış paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Dış Paydaş Anket Sonuçları

Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

73 yanıt

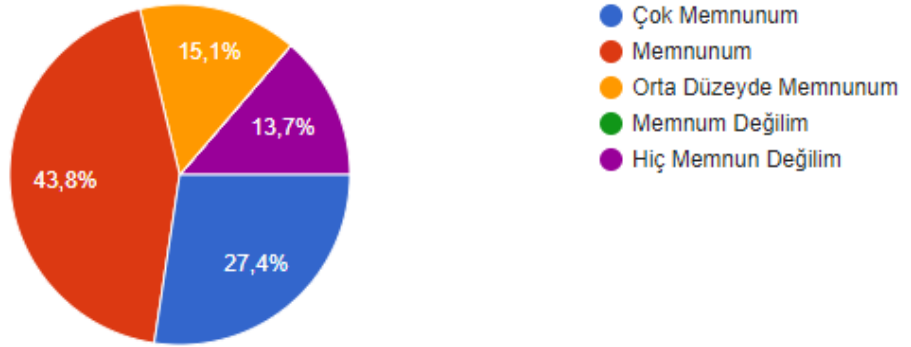


Şekil3 Dış Paydaş (Veli) Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetler

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 65,8 ninmemnun olduğu görülmüştür

Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

73 yanıt

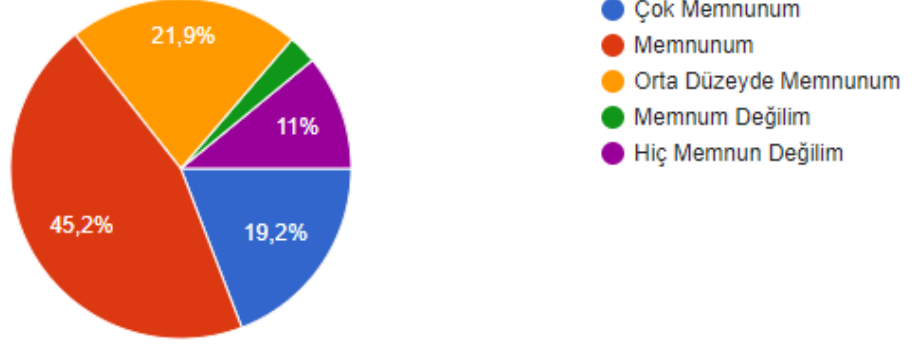


Şekil 4Okul güvenliğine yönelik tedbirler

Dış paydaşlarınMüdürlüğümüz “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 71,2 oranındamemnun olduğu görülmüştür.

Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

73 yanıt

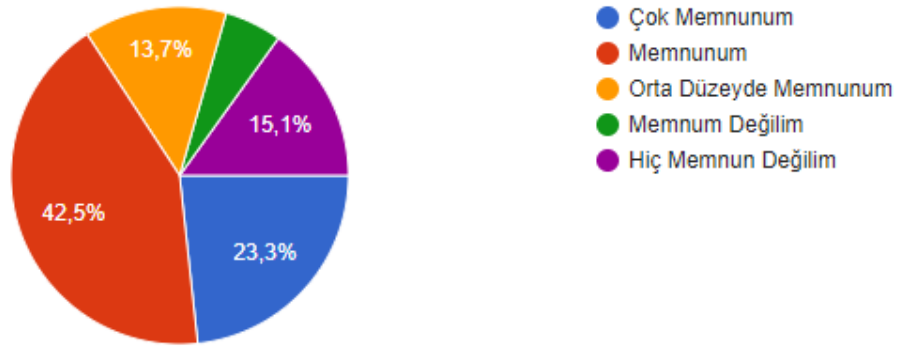


Şekil 5 Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden

73 yanıt

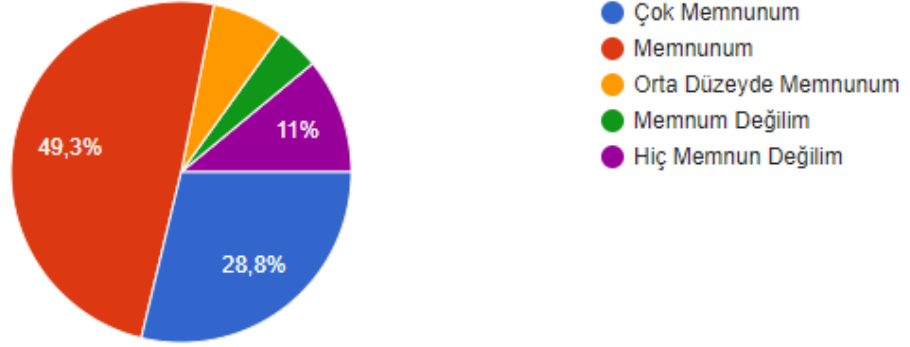


Şekil 6Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetleri

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65,8 oranındamemnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

73 yanıt

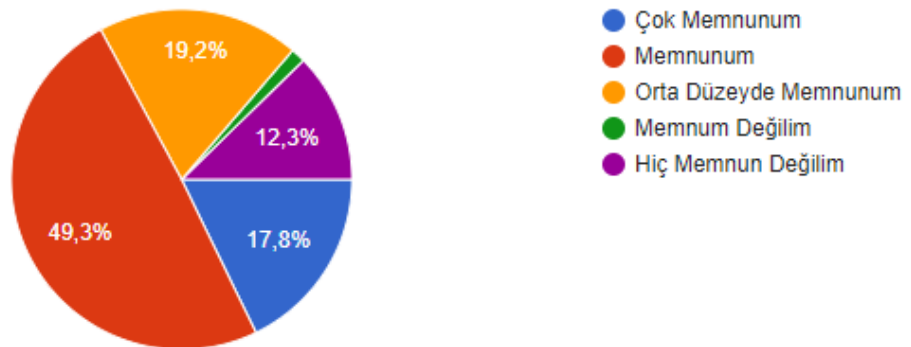


Şekil 7 Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden

73 yanıt



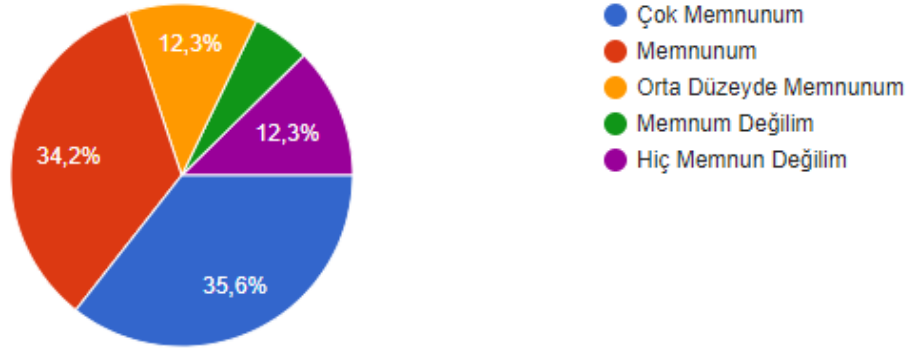
Şekil 8Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetler

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer

verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Rehberlik hizmetlerinden

73 yanıt

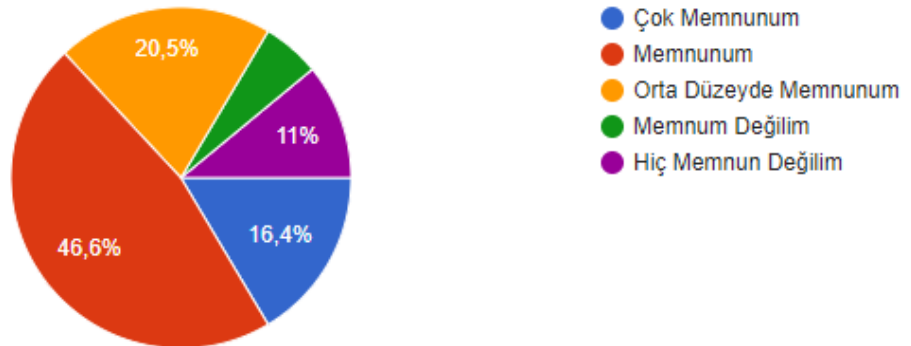


Şekil 9 Rehberlik hizmetleri

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Rehberlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 69,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)

73 yanıt



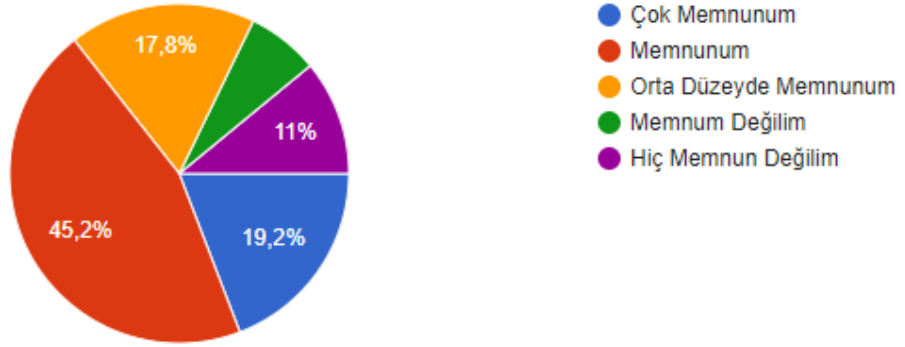
Şekil 10Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki

veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 70 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Dijital eğitim içeriklerinden

73 yanıt

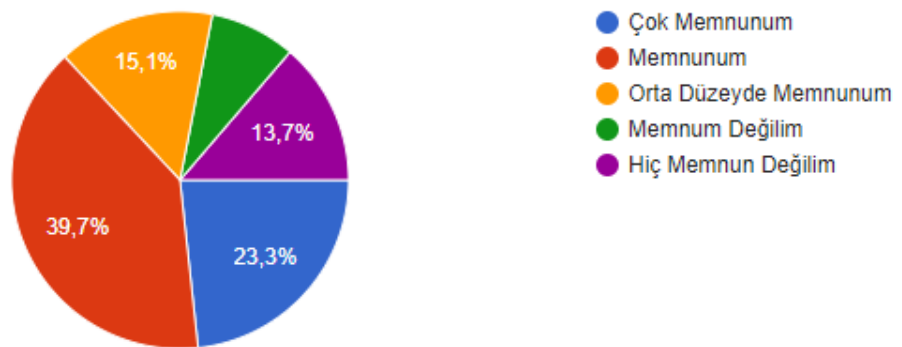


Şekil 11 Dijital eğitim içeriklerinden

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Dijital eğitim içeriklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 64,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)

73 yanıt

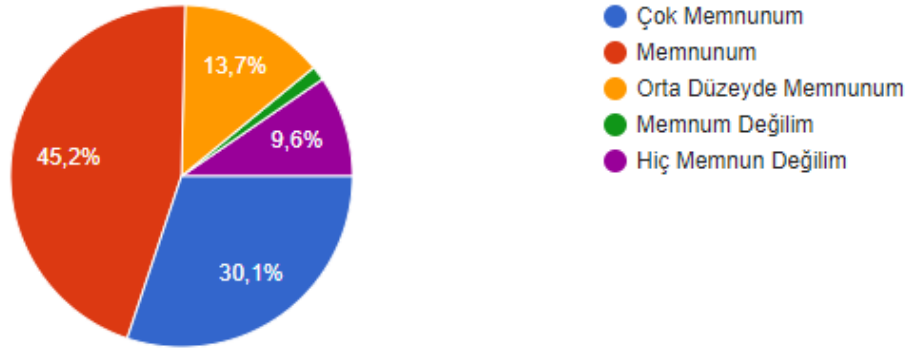


Şekil 12 Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun fiziki donatımından

73 yanıt

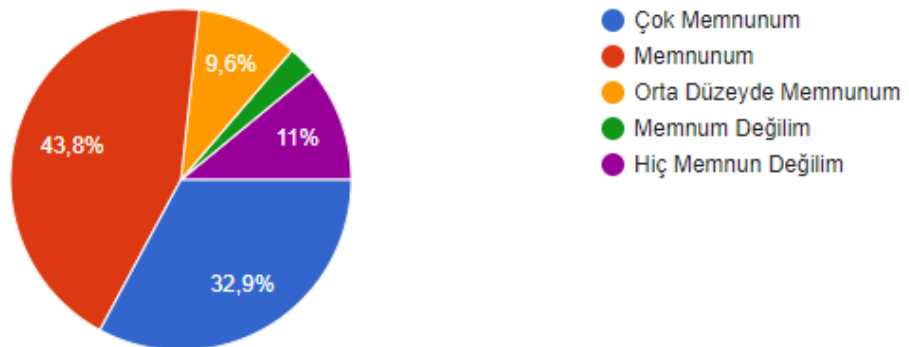


Şekil 13 Okulun fiziki donatımı

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulun fiziki donatımından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,3 oranındamemnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

73 yanıt



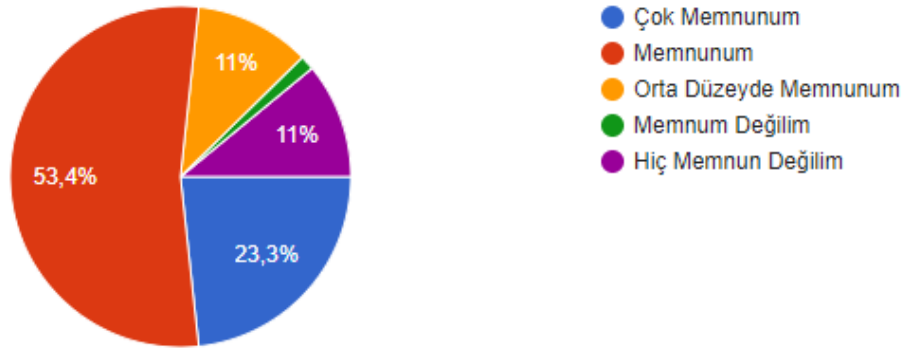
Şekil 14 Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki

veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 76,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

73 yanıt

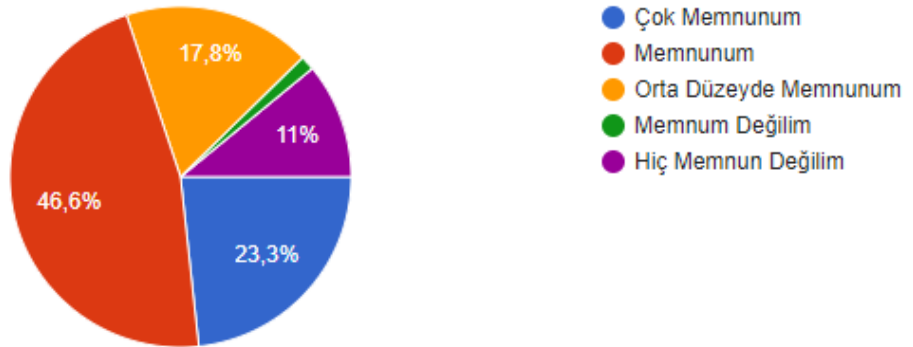


Şekil 15 Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 76,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

73 yanıt



Şekil 16 Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’te yer verilmiştir. Şekil 16’teki veriler

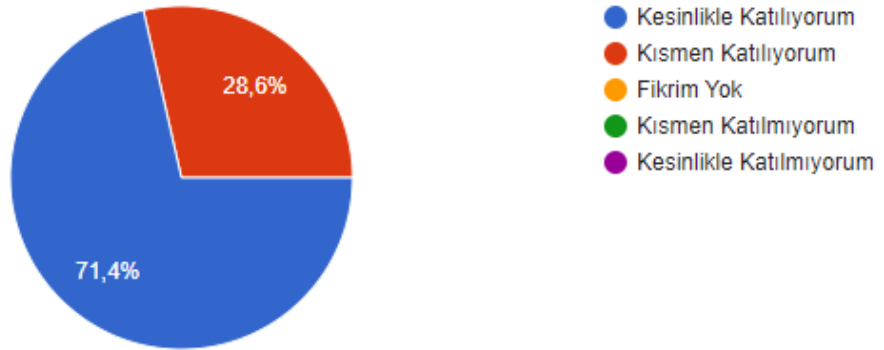
incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç Paydaş Anket Değerlendirmeleri

Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların(çalışan) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

- Okulumuz Problemlere Çözüm Odaklıdır.

28 yanıt

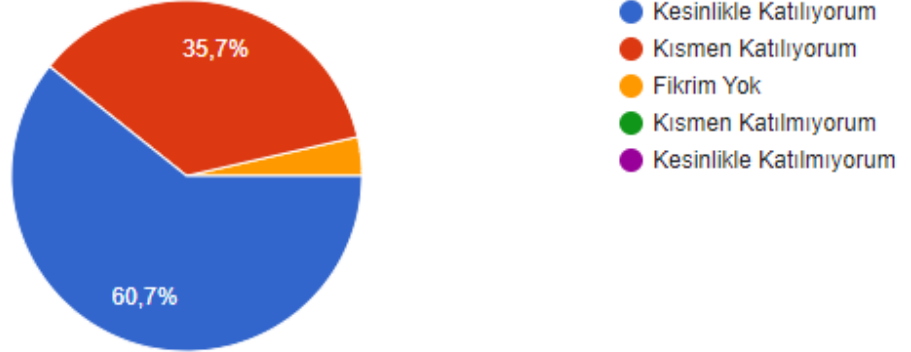


Şekil 17 Okulumuz Problemlere Çözüm Odaklıdır.

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulumuz Problemlere Çözüm Odaklıdır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’te yer verilmiştir.

- Okulumuz Yenilikçidir

28 yanıt

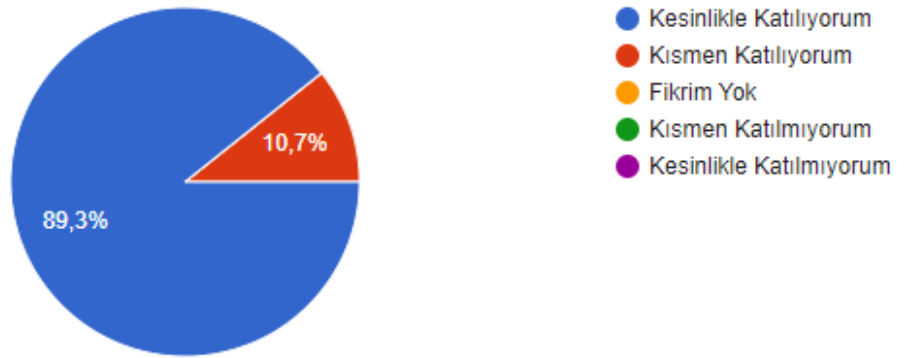


Şekil 18 Okulumuz Yenilikçidir

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulumuz Yenilikçidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’te yer verilmiştir.

- Okulumuz Erişilebilirdir

28 yanıt

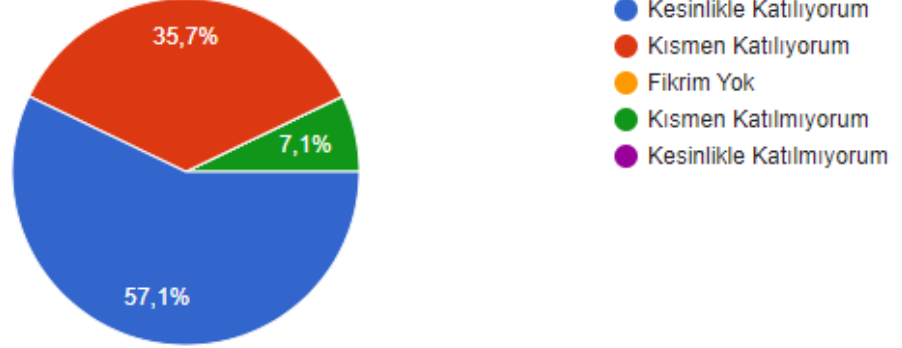


Şekil 19 Okulumuz Erişilebilirdir

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulumuz Erişilebilirdir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’te yer verilmiştir

- Okulumuz Farklı Görüşlere Açıktır

28 yanıt

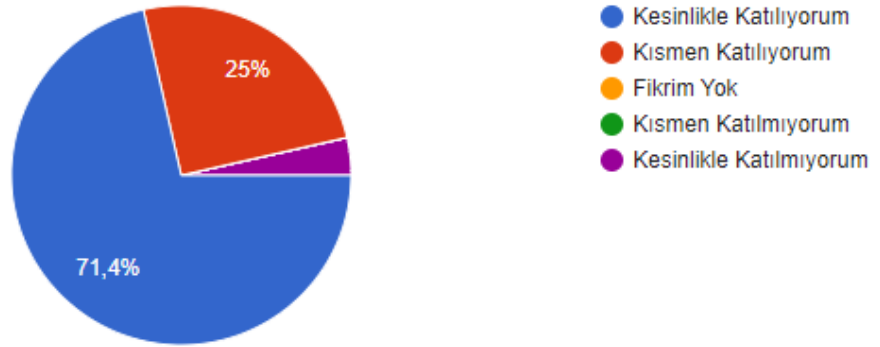


Şekil 20 Okulumuz Farklı Görüşlere Açıktır

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulumuz Farklı Görüşlere Açıktır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’te yer verilmiştir

- Okulumuz İnsan Haklarına Saygılıdır

28 yanıt

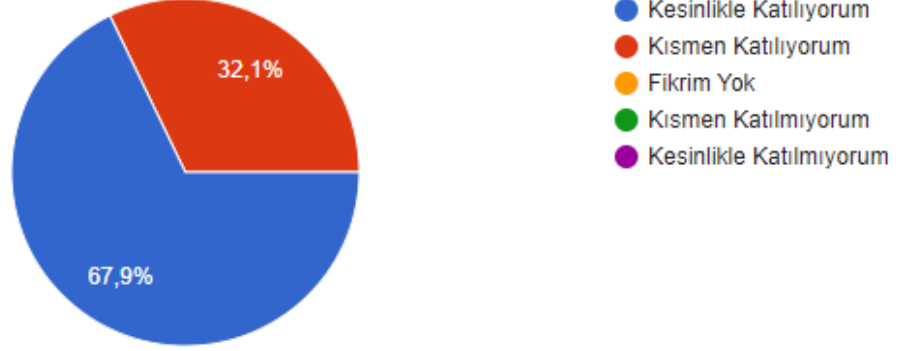


Şekil 21 Okulumuz İnsan Haklarına Saygılıdır

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulumuz İnsan Haklarına Saygılıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’te yer verilmiştir

- Okulumuz Fiziksel Olanakları Yeterlidir

28 yanıt

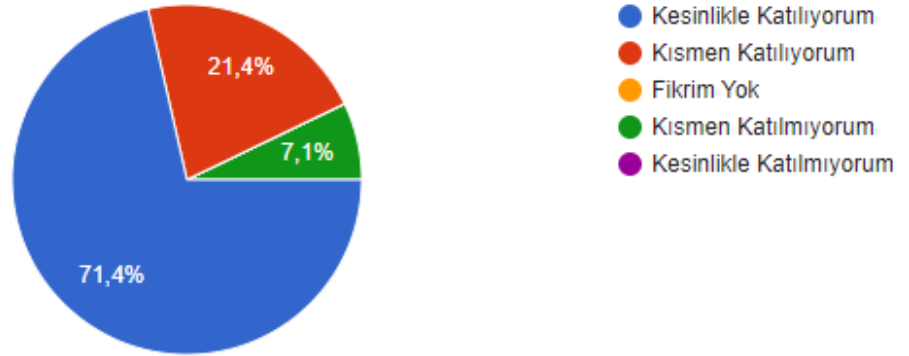


Şekil 22 Okulumuz Fiziksel Olanakları Yeterlidir

PaydaşlarınMüdürlüğümüz “Okulumuz Fiziksel Olanakları Yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’te yer verilmiştir

- Okulumuz Temizlik hizmetleri yeterlidir

28 yanıt

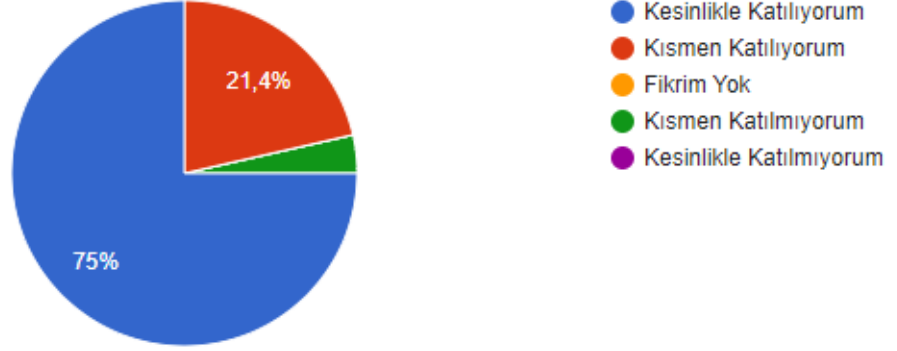


Şekil 23 Okulumuz Temizlik hizmetleri yeterlidir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz Temizlik hizmetleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’te yer verilmiştir

Okulumuz Teknolojik İmkanları Yeterlidir

28 yanıt

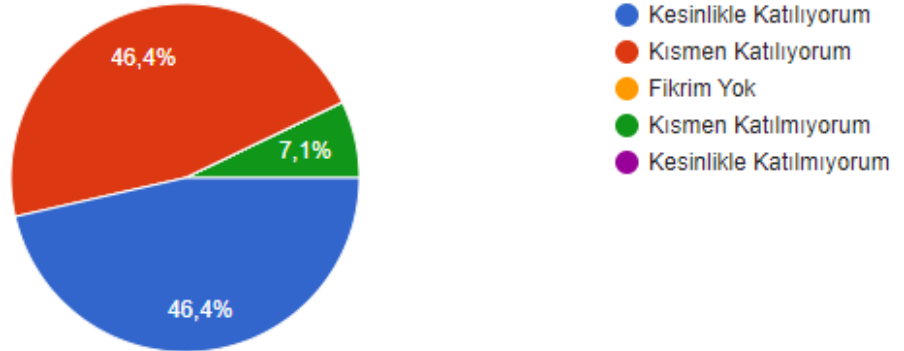


Şekil 24 Okulumuz Teknolojik İmkanları Yeterlidir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz Temizlik hizmetleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’te yer verilmiştir

Okulumuzun Çevre düzenlemesi yeterlidir

28 yanıt

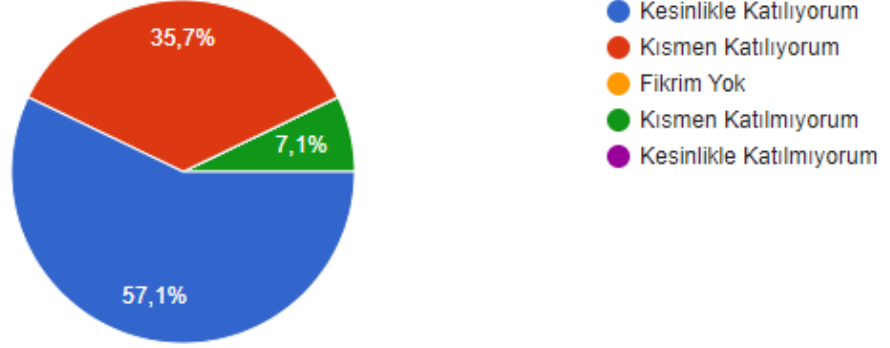


Şekil 25 Okulumuzun Çevre düzenlemesi yeterlidir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzun Çevre düzenlemesi yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’te yer verilmiştir

Okulumuzun Sosyal imkânları yeterlidir

28 yanıt

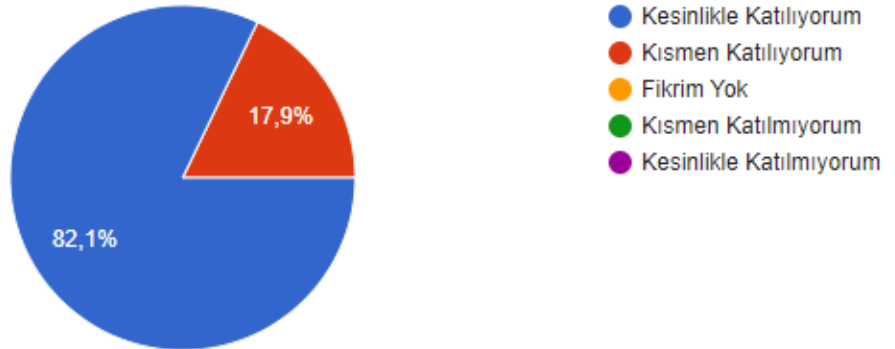


Şekil 26 Okulumuzun Sosyal imkânları yeterlidir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzun Sosyal imkânları yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’te yer verilmiştir

Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Proje çalışıyor olmaktan mutluyum

28 yanıt

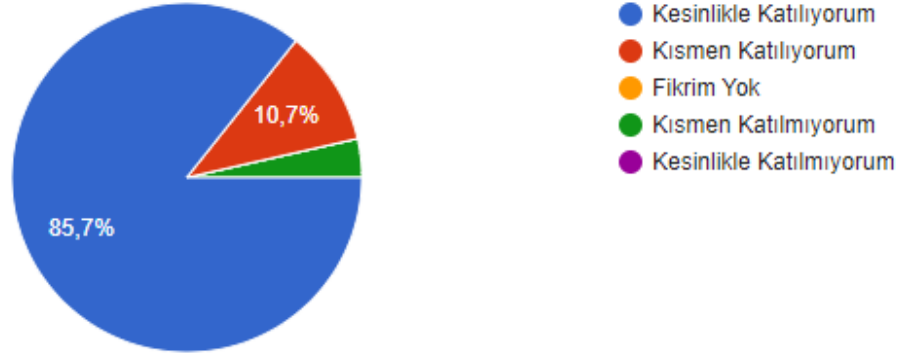


Şekil 27 Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Proje çalışıyor olmaktan mutluyum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Proje çalışıyor olmaktan mutluyum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

28 yanıt

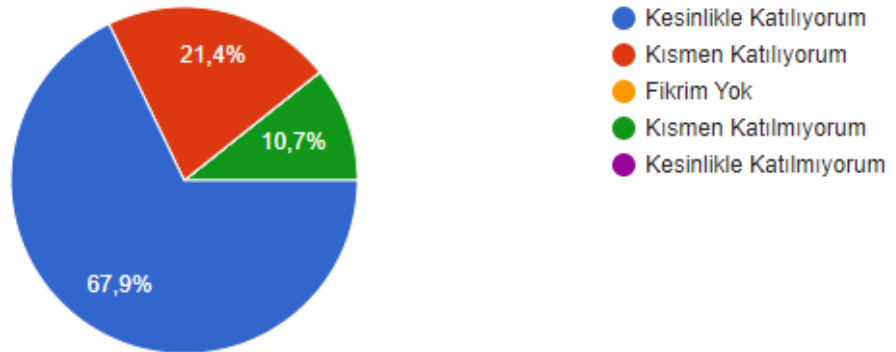


Şekil 28 Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim vardır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

28 yanıt

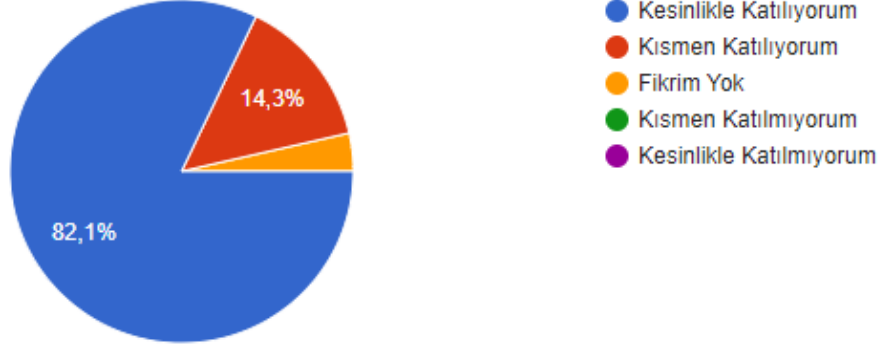


Şekil 29 Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir

28 yanıt

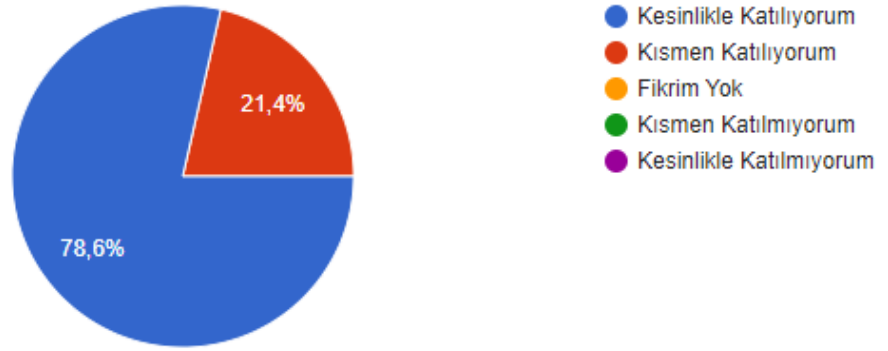


Şekil 30 Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

28 yanıt

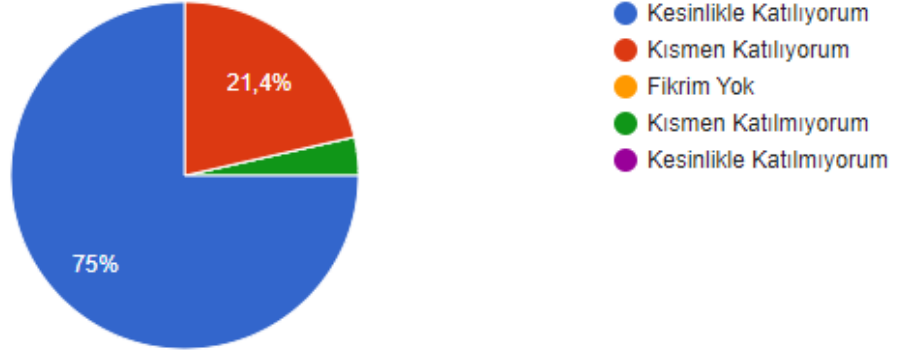


Şekil 31 Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları net bir şekilde belirlenmiştir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır

28 yanıt

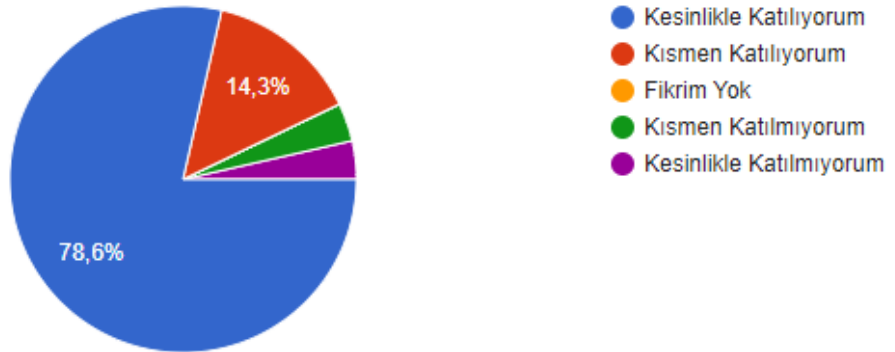


Şekil 32 Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.

28 yanıt

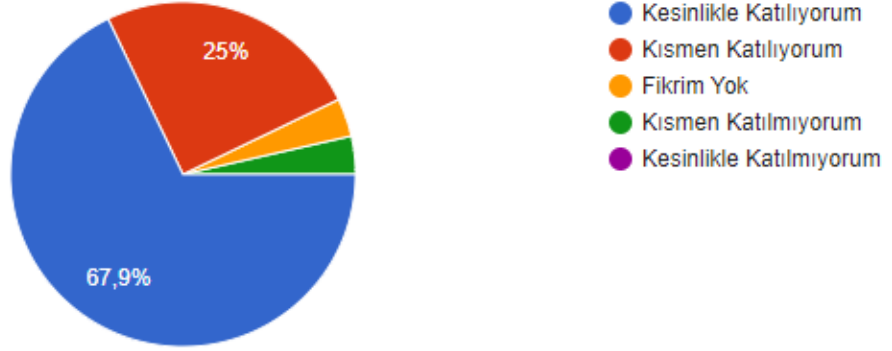


Şekil 33 Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

28 yanıt

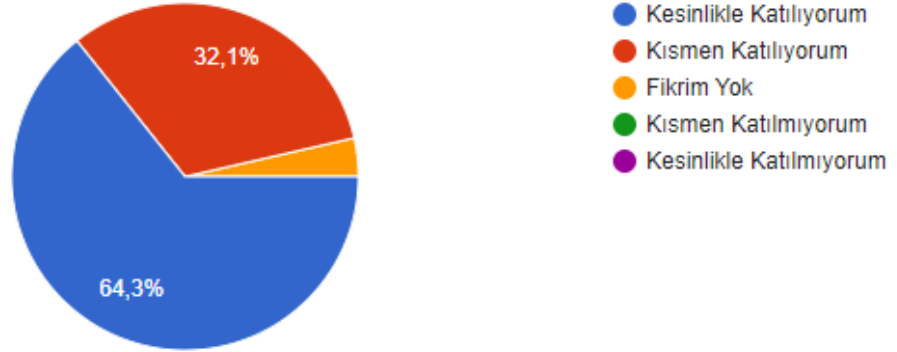


Şekil 34 Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

28 yanıt

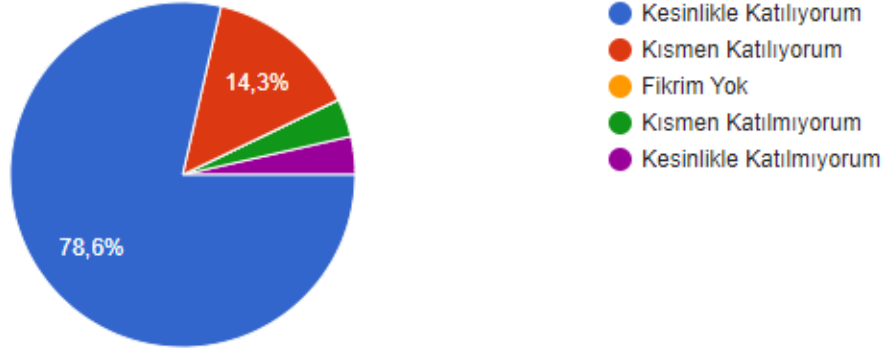


Şekil 35 Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’te yer verilmiştir

Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim

28 yanıt

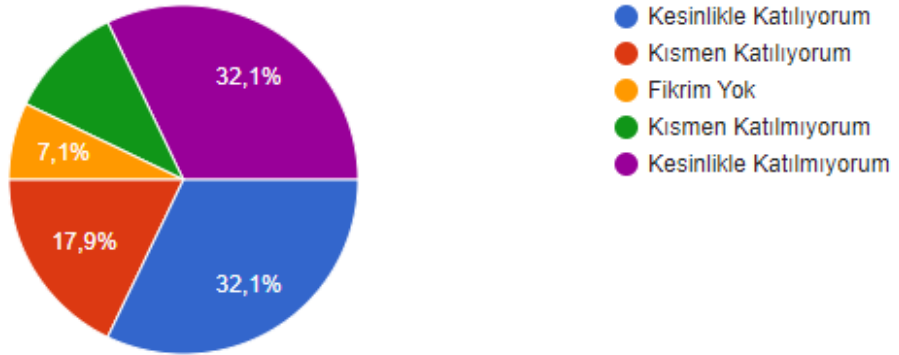


Şekil 36 Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 36’te yer verilmiştir.

Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.

28 yanıt

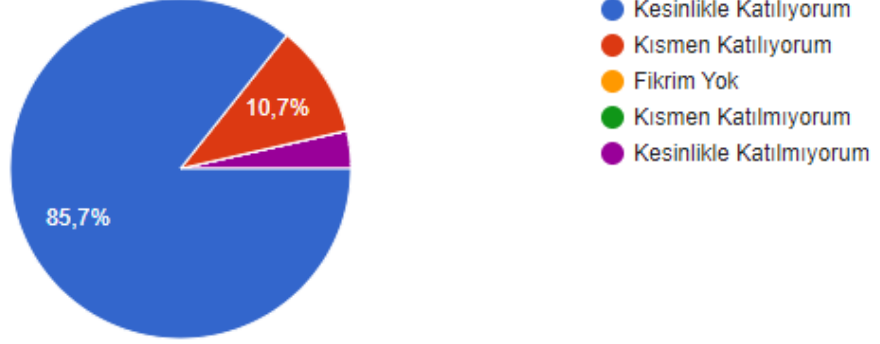


Şekil 37 Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 37’te yer verilmiştir.

Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.

28 yanıt



Şekil 38 Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım kurumun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 38’te yer verilmiştir.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

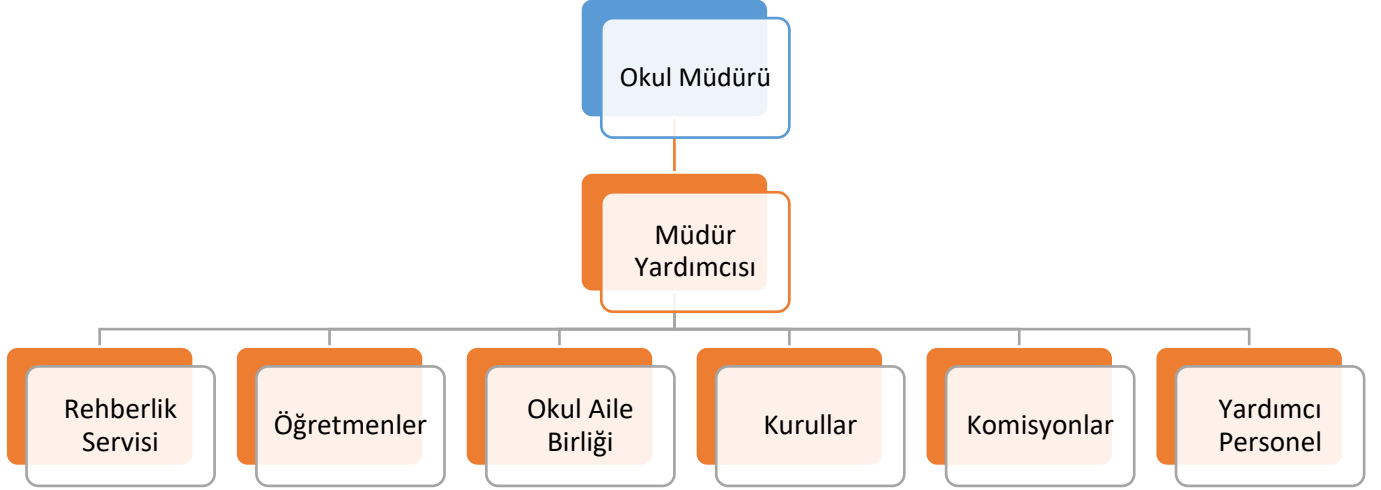
1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların kullanılması,
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
11. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
12. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
13. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
14. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
15. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
16. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği,
17. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
18. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
19. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
20. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
21. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
23. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
24. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
25. Genç nüfusun çok olması
26. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
28. Ulaşım ağlarının yeterli olması

0B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
5. Mesleki eğitimde 9. sınıf sonunda yönlendirmelerde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeteri düzeyde olmaması
6. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
7. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
8. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
9. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir



Şekil 3: Teşkilat Şeması

2.7.3. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4: Talas Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu *Personel Yapısı*

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
Okul Müdürü	1	1	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-
Memur	2	2	-
Öğretmen	34	34	-
Hizmetli	3	3	-

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuz MEBBİS üzerinden “MEİS, MYS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

OKULUN FİZİKİ YAPISI ve İMKANLARI	
Birimin Adı Sayısı/Özelliği	Ömer Serpil ÖZBERBER Anadolu İmam Hatip Lisesi
İl	Kayseri
İlçe	Talas
Mahalle	Yenidoğan
Cadde/Sokak	Çimenli Cad.
Dış Kapı No	45
Telefon	0352 438 20 00
E-posta-WEB Adresi	761421@meb.k12.tr – ozberberaihl.meb.k12.tr
Yapım Yılı	2016
Yapımda Kullanılan Proje	Var
Deprem Güçlendirme	Var
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	5
Toplam Oturum Alanı	2500
Derslik Sayısı	23
Pafta	
Ada	1283
Parsel	3
Tapu Alanı	6,755.71 m2
Mülkiyet Özel	Eğitim tesisi ve arsası
Müdür Odası	30 M2
Müdür Yardımcısı Odası	30 M2
Öğretmen Odası 1 – 40 m2	30 M2
Mescit	1
Konferans Salonu	1
Grup Rehberliğive Toplantı Salonu	2
Basketbol Sahası	1
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1 adet (13 Bilgisayar)
Kütüphane	1
Rehberlik Servisi	1

Beden Eğitimi Odası	1
Çok Amaçlı Salon	1

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme,e-twinning, e-okul, ebauzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı •

2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü Yönlerimiz

1. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması
2. Alanında akademik kariyeri olan öğretmen sayısının fazla olması
3. Okulumuzun diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması
4. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği
5. Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması
6. Bilgisayar laboratuvarlarının olması
7. Sportif etkinliklerin yapılabildiği (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç) donanımlı mekanların bulunması
8. Okul kütüphanesinin bulunması
9. Çok amaçlı salonların olması (konferans, toplantı, vb.)
10. Uygulama mescidinin olması
11. Eğitim düzeyi yüksek ve eğitime önem veren veli sayısının fazla olması
12. Yeterli teknolojik donanıma sahip olması
13. Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin ve hayırsever desteği
14. Fiziki donanıma sahip bir rehberlik servisinin bulunması
15. Okulun sınıflarında bulunan öğrenci mevcutlarının az olması
16. Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi, iyi ders anlatması

17. Güvenlik sorununun olmaması
18. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi
19. Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması
20. Okulun, bahçenin yeterli genişlikte ve sınıfların temiz olması
21. Katıldığı faaliyetlerde başarılı olması
22. Öğrenciler arasında arkadaşlık bağının güçlü oluşu
23. Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması
24. Öğrencilerin okul disiplinini bozucu faaliyetlerde bulunmaması
25. Düzenli olarak eğitim öğretimi güçlendirici seminerlerin yapılması
26. Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç
27. İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması
28. Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi
29. Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması
30. Okul açıldığı ilk hafta yeni kayıt olan öğrenciler için oryantasyon programı uygulanması
31. Okul bahçesinin her türlü çevre düzenlemesi ve ağaçlandırmaya müsait olması

2.9.2. Zayıf Yönlerimiz

1. İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması
2. Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayırlamaması
3. Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması
4. Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
5. Bir kısım öğretmenlerin yeniliklere ve gelişmeye açık olmaması
6. Üniversitenin yegâne amaç olarak görülmesi
7. Aileler tarafından kişisel gelişimin ikinci plana atılması
8. Akademik başarıya odaklanan öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılmakta isteksiz olmaları ve zaman kaybı olarak görmeleri
9. Veli ilgisinin yetersizliği
10. Maddi İmkanların yetersizliği

2.9.3. Fırsatlar

1. Okulun şehir merkezine yakın olması
2. Üniversitelerle işbirliği imkânı olması
3. Hayırseverlerin varlığı
4. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi
5. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi
6. Okulumuzun tarihi, turistik ve sanat merkezlerine yakın olması
7. Toplu taşıma araçları ile ulaşım imkânı
8. İş bulma olanağının fazla olması
9. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
10. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
11. Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması

2.9.4. Tehditler

1. Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları
2. Akıllı telefon kullanımı
3. Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği
4. Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi
5. Velilerin okula ve öğrencisine karşı ilgisinin yetersizliği

2.9.5. GF Stratejileri (Güçlü – Fırsatlar)

1. Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin üst düzey hale gelmesini sağlayacak.
2. Alanında akademik kariyeri olan öğretmen sayısının fazla olması -Üniversitelerle iş birliği imkânlarının artması sağlanacak.
3. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin desteği hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin üst düzey hale gelmesini sağlayacak.
4. Nitelikli ve özverili bir idari personelinin olması, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesini sağlayacak.
5. Uygulama mescidinin olması öğrencilere mesleki uygulamalarda fayda sağlayacak
6. Bilgisayar laboratuvarlarının olması teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin üst düzey hale gelmesini sağlayacak.
7. Her türlü sportif etkinliklerin yapılabilirdiği (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç) donanımlı mekânların bulunması Hayırseverlerle olan iş birliğinin artması sağlanacak.
8. Okul kütüphanesinin bulunması hayırseverlerle olan iş birliğinin artması sağlanacak.

9. Çok amaçlı salonların olması (konferans, toplantı, vb.) Hayırseverlerle olan iş birliğinin artması sağlanacak öğrencilerin seminer ve kurs ihtiyaçlarına cevap verecek
10. Eğitim düzeyi yüksek ve eğitime önem veren veli sayısının fazla olması Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin üst düzey hale gelmesini sağlayacak.
11. Yeterli teknolojik donanımına sahip olması Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin üst düzey hale gelmesini sağlayacak.
12. Fiziki donanımına sahip bir rehberlik servisinin bulunması, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesini sağlayacak.
13. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi, Hayırseverlerin varlığının etkin hale getirilmesi sağlanacak.
14. İdareci kadrosunun tecrübeli kişilerden oluşması Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesini sağlayacak.
15. Öğretmenlerinin yüzde yüzünün bilgisayar biliyor olması teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin üst düzey hale gelmesini sağlayacak.

GT Stratejileri (GÜÇLÜ- TEHDİTLER)

1-Her türlü sportif etkinliklerin yapılabildiği (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç) donanımlı mekanların, okul kütüphanesinin ile çok amaçlı salonların (konferans, toplantı, vb) öğrencilerin boş zamanlarını geçirecek alanlar olarak sağlanması sonucunda Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunlarına olan rağbetin azaltılması sağlanacak.

2- Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin ve eğitim düzeyi yüksek ve eğitime önem veren velilerin desteğini alarak Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın arttırılması sağlanacak

2.9.6. ZF Stratejileri (ZAYIF –FIRSATLAR)

1. İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının, Üniversitelerle yapılacak olan işbirlikleriyle arttırılması sağlanacak
2. Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramayan öğrencilerimizin, Okulumuzun tarihi, turistik ve sanat merkezlerine (yakın olması sayesinde bu etkinliklere katılımlarının sağlanması.
3. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin yeterince bulunmaması, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi sayesinde sağlanacak.

4. Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi, Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin sağlanması ve uygulamanın devlet politikası haline gelmesinin paydaşlara sıklıkla hatırlatılması sağlanacak.
5. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin sağlanması ve uygulamanın devlet politikası haline gelmesinin paydaşlara sıklıkla hatırlatılması sağlanacak.
6. Bir kısım öğretmenlerin yeniliklere ve gelişmeye açık olmaması hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin sağlanması ve uygulamanın devlet politikası haline gelmesinin paydaşlara sıklıkla hatırlatılması sağlanacak.
7. Kişisel gelişimin ikinci plana atılması, Üniversitelerle yapılacak olan iş birlikleriyle artırılması sağlanacak.
8. Yoğun bürokratik işlemler Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğinin sağlanması ve uygulamanın devlet politikası haline gelmesinin paydaşlara sıklıkla hatırlatılması sağlanacak)
9. Akademik başarıya odaklanan öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılmakta isteksiz olmaları ve zaman kaybı olarak görmelerinin, Okulumuzun tarihi, turistik ve sanat merkezlerine yakın olması sayesinde bu etkinliklere katılımlarının sağlanması sayesinde engellenmesi

ZT Stratejileri (ZAYIF –TEHDİTLER)

1-Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması, Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin az olması, akademik başarıya odaklanan öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılmakta isteksiz olmaları ve zaman kaybı olarak görmeleri, öğrencilerin Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunlarına yöneldiklerinin farkına varılması sağlanacak.

2- Bir kısım öğretmenlerin yeniliklere ve gelişmeye açık olmaması, Öğretmenlerin yeni müfredata adaptasyon problemleri yaşamaları, Yoğun bürokratik işlemler Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesine neden olduğunun farkına varılması

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Ömer Serpil Özberber AİHL Fen ve Proje Okulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlüğümüz olarak 2028 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3

STRATEJİK PLAN

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

VİZYONUMUZ

İnsanlığın küresel barışa ihtiyaç duyduğu çağımızda; öğrencilerimizi millî, manevî, ahlaki ve insani değerlere sahip, İslam dendiğinde İslam'ın bütünleştirici yaklaşımıyla yüzyıllardır coğrafyamızda oluşan ve dini hayatımızı ayakta tutan Anadolu irfanını öğrenen, kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık, ülkesine ve insanlığa faydalı olma ülküsüne sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

MİSYONUMUZ

Okuma, anlama, düşünme, araştırma ve çözüm üretme yetkinliği gelişmiş, bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş, doğru bilgiye dayalı düşünce, inanç oluşturma ve davranış kazandırmayı hedefleyen programlar uygulayarak okulumuzda; vahyin aydınlığında bilimin ışığında, Kur'an ve sünneti esas alan bir din öğretimi verebilmektir.

Temel Değerlerimiz

- Millî ve manevî değerleri gözetmek
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Güçlü iletişim
- Teknolojiye uyum
- İnsana saygı ve güven
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- Yaratıcılık ve yenilikçilik
- Sosyal sorumluluk bilinci
- Hukukun üstünlüğü
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Paydaş memnuniyeti
- Fırsat eşitliği

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

A4. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H4.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	3	2	1	0	0	0
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	2	1	1	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	4	4	3	1	0	0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	75	80	87	90	95	98
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	40	45	55	60	65	70

PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	60	50	40	10	10	5
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	10	1	1	1	1	1	1
PG1.1.8. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	10						

Sorumlu Birim	Matematik Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Meslek Dersleri Zümresi
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır</p>
Riskler	<p>Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</p> <p>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</p> <p>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</p> <p>Geleceğe yönelik akademik kaygılar</p>
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	<p>Velilerin öğrencileri okula göndermede isteksiz olmaları</p> <p>Yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için zaman ve maliyet sıkıntıları</p>
İhtiyaçlar	<p>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</p> <p>Veli ve öğrenci bilgilendirmelerinin daha fazla yapılması</p> <p>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif sayısının artırılması amacıyla olanakların artırılması</p> <p>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</p>

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	78	85	95	95	100	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	45	60	70	75	80
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	40	45	50

Sorumlu Birim	Fizik, Kimya, Biyoloji Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Matematik ve Fen Bilimleri Zümreleri
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen</p>

	<p>bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</p> <p>Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</p> <p>Okul kulüplerine katılacak öğrenciler için yapılacak etkinliklerinin çoğunun ders dışı saatlerde olması ve öğrencilerin bu etkinliklere katılamaması</p>
Maliyet Tahmini	95.000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin kulüp faaliyetlerinde yer almakta isteksiz davranmaları</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p>
İhtiyaçlar	<p>Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</p> <p>Proje ve etkinliklere katılım sağlanabilmesi için mali desteğin temin edilmesi ve ulaşım ile ilgili servis temini</p>

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik Hizmetleri							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	54	60	75	85	90	95	
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	72	75	80	84	87	90	
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	73	80	85	90	95	
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	55	65	75	80	85	90	
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	76	80	85	90	95	96	
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	77	85	87	90	92	95	
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	5	77	80	85	90	95	97	
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	6	7	9	11	13	15	

Sorumlu Birim	Tüm Zümre Öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BT Zümresi
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>

	<p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<p>Akademik olarak başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi</p> <p>Velilerin işbirliğine açık olmaması</p> <p>Teknoloji bağımlılığının kitap okumadaki olumsuz etkisi</p> <p>Destekleme kurslarına katılımın yetersiz olması</p>
Maliyet Tahmini	145.000
Tespitler	<p>Akademik olarak hedef belirlemeyen öğrencilerin yeterli düzeyde çalışmaması</p> <p>Eğitim sonrası iş imkanları ile alakalı belirsizlikler</p> <p>Aile desteğinin yetersiz olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Aile ve öğrencilere akademik anlamda daha fazla rehberlik faaliyetinin yapılması</p> <p>Üniversiteler ile iş birliği yapılarak bölüm tanıtımlarına yer verilmesi</p> <p>Destekleme kurslarının açılması</p> <p>Mesleki yarışmalara katılım için öğrencilere rehberlik edilmesi ve katılıma teşvik edilmesi</p> <p>Tarihi ve turistik yerlerin gezilerek farkındalığın oluşturulması</p>

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır							
Hedef 2.2.	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik Hizmetleri							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	21	25	62	70	80	82	
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	7	10	15	16	17	18	
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	38	41	71	80	85	88	
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	38	41	71	80	85	88	
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	3	5	5	5	5	5	
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	5	-	1	4	5	7	10	
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	5	-	1	4	5	7	10	

Sorumlu Birim	Okul Rehberlik ve Sınıf Rehber Öğretmenleri Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümreler
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p>

	S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Riskler	Destekleme yetiştirmeye kurslarına yeterli katılımın olmaması Veli ve öğrencilerin ortak hedef birliğinde buluşmamaları
Maliyet Tahmini	85.000
Tespitler	Akademik olarak hedef belirlemeyen öğrencilerin yeterli düzeyde çalışmamaları Eğitim sonrası iş imkanları ile alakalı belirsizlikler Aile desteğinin yetersiz olması
İhtiyaçlar	Tanıtım faaliyetlerinin artırılması Üniversite gezilerinin devam ettirilmesi Kariyer tanıtım faaliyetlerine devam edilmesi

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlanacaktır.						
Hedef 2.3.	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik Hizmetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	7	10	12	15	20	25
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	2	3	3	3	3	3
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	10	77	80	85	90	95	97
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	5	1	1	1	1	1	1
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	2	2	3	4	4	6

Sorumlu Birim	İngilizce ve Arapça Dersi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümreler
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p>

	<p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Riskler	<p>Öğrencilerde başaramama endişesinin olması</p> <p>Dil sınıfları oluşturulurken yeterli öğrenci sayısına ulaşamaması</p> <p>Fiziki imkanlar için kaynak maliyetleri</p>
Maliyet Tahmini	115.000
Tespitler	<p>Öğretmen sayımızın yabancı dil öğretimi için yeterli olması</p> <p>Etkileşimli tahtaların olumlu etkisi</p> <p>Yükseköğretimi kazanan öğrenci oranımızın yüksek olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Kaynak temini</p> <p>Yabancı diller bölüm gezileri</p> <p>Yurt dışı yabancı dil öğretimi hakkında tanıtım gezileri</p>

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul İmkanlarını İyileştirme						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	60	24	24	24	24	24	24
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	3	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Beden Eğitimi ve BT Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümreler
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Riskler	Kapalı spor salonunun olmaması Futbol için ayrılan bölümün parke taş olması Bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların sayısı ve donanımlarının yeterli seviyede olmaması
Maliyet Tahmini	150.000
Tespitler	Öğrencilerin bilişim dersine ilgisi olması Spor etkinlikleri için öğrencilerin istekli olması BT ve Beden eğitimi öğretmenlerinin mevcut olması
İhtiyaçlar	Spor malzemeleri ve BT araç ve gereçleri, Spor salonu

Amaç 3.	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
Hedef 3.2.	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Personel Gelişimi ve Motivasyonu						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	35	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	80	85	90	95	100	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	75	80	85	100	100	100

Sorumlu Birim	Tüm Zümreler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	Merkezi olarak planlanan eğitimlerin eğitim öğretim saatleri ile çakışması Uzaktan eğitimler için yeterli donanım bulunamaması Hizmetiçi eğitimlerde gönüllülük esasına dikkat edilmemesi
Maliyet Tahmini	70.000
Tespitler	Verilen eğitimler öğretmenlerin mesleki gelişimlerini olumlu etkileri Okul personelinin yeniliğe açık olması
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin ihtiyacına yönelik mesleki gelişimini arttıracak hizmetiçi seminerler ve kursların devam etmesi

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3.	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul İmkanlarını İyileştirme						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	3	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	100	100	100	100	100	100
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	13	5	3	2	0	0
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	386	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	386	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	386	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	386	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Sorumlu Birim	Sosyal Bilgiler ve Tarih Öğretmenleri Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Zümreler, İl Sağlık Müdürlüğü,AFAD,Emniyet

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<p>Öğrencilerin okul dışındaki arkadaş çevresi Ailelerin ilgi ve bilgi eksikliği Aile ve öğrencinin işbirliğine yanaşmaması</p>
Maliyet Tahmini	70.000
Tespitler	<p>Oluşturulacak farkındalıklar öğrencinin başarısına yansıtacaktır. Afetler konusunda bilgili olan bir toplum yetişmesi önemlidir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul, veli, öğrenci işbirliği Tanıtım gezi ve gözlem çalışmaları Alanında uzman kişiler tarafından verilecek eğitimler</p>

Amaç 4	A4. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 4.1.	H4.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	AİHL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul İmkanlarını İyileştirme						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	1150	1100	1050	1000	900	850
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	970	950	930	900	850	800
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	200.000	190.000	185.000	180000	170000	160000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	3	3	3	3	3	3

Sorumlu Birim	Tüm Zümreler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	Kış mevsiminin aşırı soğuk geçmesi Öğrencilerde bilincin oluşma süreci
Maliyet Tahmini	70.000
Tespitler	Tasarruf kültürünün yerleşmesi okulumuz ve ülkemiz için önemlidir. Tasarruflar sayesinde çevre ve iklim krizlerinin önüne geçilebilir
İhtiyaçlar	Aile, öğrenci, okul işbirliği Uzman kişiler tarafından yapılacak eğitimler Öğrencilerin katılımı ile yapılacak proje geliştirmeye yönelik yarışmalar.



BÖLÜM 4

STRATEJİK PLAN

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve yedi hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	25.000	30.000	40.000	40.000	50.000	185.000
HEDEF1.1	10.000	15.000	20.000	20.000	25.000	90.000
HEDEF 1.2	15.000	15.000	20.000	20.000	25.000	95.000
AMAÇ 2	50.000	60.000	65.000	85.000	85.000	315.000
HEDEF 2.1	25.000	25.000	30.000	35.000	30.000	145.000
HEDEF 2.2	10.000	15.000	15.000	20.000	25.000	55.000
HEDEF 2.3	15.000	20.000	20.000	30.000	30.000	115.000
AMAÇ 3	35.000	45.000	60.000	75.000	75.000	290.000
HEDEF 3.1	25.000	25.000	30.000	35.000	35.000	150.000
HEDEF 3.2	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	70.000
HEDEF 3.3	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	70.000
AMAÇ 4	5.000	10.000	15.000	15.000	20.000	70.000
HEDEF 4.1	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	70.000
TOPLAM	115.000	145.000	180.000	215.000	230.000	860.000



BÖLÜM 5

STRATEJİK PLAN

İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Ömer Serpil Özberber AIHL Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ÖMER SERPİL ÖZBERBER AIHL FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasınayol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

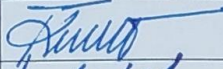
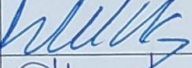
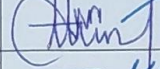
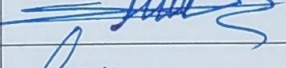
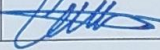
İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Ömer Serpil Özberber Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Celil OKUR	Okul Müdürü	
Hakan ÇÖKÜK	Müdür Yardımcısı	
Tekin BURAL	Öğretmen	
Sedat MIZRAK	Öğretmen	
Gazi TOPAL	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

29.05/2024

Mustafa ELMALI

İlçe Millî Eğitim Müdürü

